ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ

Η παρούσα πολιτική αφορά την Επεξεργασία (όπως ο όρος αυτός ερμηνεύεται κατωτέρω) Προσωπικών Δεδομένων (όπως ο όρος αυτός ερμηνεύεται κατωτέρω) που λαμβάνει χώρα από το Πολυδύναμο Κέντρο Λακατάμειας (εφεξής το «**Πολυδύναμο Κέντρο**» ή ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**»), οργανισμός συνδεόμενος με το Δήμο Λακατάμειας (ο «**Δήμος**»). Το Πολυδύναμο Κέντρο συνιστά ίδρυμα με αριθμό μητρώου **160**, η σύσταση και λειτουργία του οποίου διέπεται από τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο, Ν. 104(Ι)/2017, και εδρεύει στην οδό Αιγαίου 48, 2302 Λακατάμεια. Στα πλαίσια άσκησης των υπηρεσιών και/ή καθηκόντων και/ή δραστηριοτήτων του, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας επεξεργάζεται ένα μεγάλο αριθμό δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και Προσωπικών Δεδομένων (ως ο όρος αυτός ερμηνεύεται πιο κάτω) των συμμετεχόντων, των εργοδοτουμένων ή/και των συνεργατών του, των μελών του συμβουλίου του και άλλων φυσικών προσώπων που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του, υποβάλλουν αιτήματα ή έρχονται σε επαφή με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναγνωρίζει πως έχει καθήκον να επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ο «**Κανονισμός**») και δεσμεύεται να προστατεύει την ιδιωτικότητα σας και να επεξεργάζεται τα Προσωπικά σας Δεδομένα στη βάση των αρχών της νομιμότητας, της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας.

Η παρούσα πολιτική καλύπτει και αφορά τις προϋποθέσεις συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και απευθύνεται σε φυσικά πρόσωπα τα οποία επωφελήθηκαν, επωφελούνται ή προτίθενται να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες ή/και δραστηριότητες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σε συνεργάτες και/ή εργοδοτούμενους, δημότες καθώς και σε φυσικά πρόσωπα που διατηρούν συμβατική σχέση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή είχαν συμβατική σχέση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στο παρελθόν ή/και υποβάλλουν οποιεσδήποτε αιτήσεις/καταγγελίες/ερωτήματα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή/και έρχονται σε επαφή με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Είναι σημαντικό όπως μελετήσετε την παρούσα πολιτική, την οποία εφαρμόζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όταν συλλέγει ή χρησιμοποιεί τα Προσωπικά σας Δεδομένα, ούτως ώστε να ενημερωθείτε πλήρως σχετικά με τις πρακτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

1. Ορισμοί**:** Για σκοπούς της παρούσας πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων νοούνται ως:

- «**Προσωπικά Δεδομένα**» ή «**Προσωπικά σας Δεδομένα**»): κάθε πληροφορία που αφορά ένα φυσικό πρόσωπο το οποίο θεωρείται ως το «**Υποκείμενο των δεδομένων**» (όπως ο όρος αυτός ερμηνεύεται πιο κάτω) και το οποίο ταυτοποιείται ή είναι ταυτοποιήσιμο από την πληροφορία. Με άλλα λόγια, κάθε πληροφορία που αφορά ένα φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα από την πληροφορία,

- «**Υποκείμενο των Δεδομένων**» «**εσείς**» «**εσάς**» ή «**σας**»: το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα Προσωπικά Δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί,

- «**Επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται σε Προσωπικά Δεδομένα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή, και

- «**Εκτελών την Επεξεργασία**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να συλλέξει τα Προσωπικά σας Δεδομένα με διάφορους τρόπους, όπως:

- με ηλεκτρονικά μέσα (όπως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω του ιστότοπου του Δήμου),

- όταν υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής σε δημόσιες προσφορές ή/και διαγωνισμούς που προκηρύσσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας,

- μέσω επιστολής ή αίτησης/αιτήματος σε έντυπη και/ή ηλεκτρονική μορφή,

- μέσω εγγραφής για τη λήψη υπηρεσιών που παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας,

- μέσω της αποστολής αίτησης εργοδότησης ή βιογραφικών σημειωμάτων στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και/ή της διεξαγωγής συνεντεύξεων εργασίας.

- μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, ή/και

- μέσω τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

3. Τα Προσωπικά σας Δεδομένα υποβάλλονται σε Επεξεργασία από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κυρίως για τους ακόλουθους σκοπούς:

- την παροχή υπηρεσιών απασχόλησης παιδιών,
- την παροχή υπηρεσιών απασχόλησης ενηλίκων,
- τη διοργάνωση εκδηλώσεων,
- τη διατήρηση των λογαριασμών και αρχείων του Υπευθύνου Επεξεργασίας,
- την πρόσληψη, υποστήριξη, αξιολόγηση και διαχείριση των εργαζομένων και/ή συνεργατών του Υπευθύνου Επεξεργασίας,
- τη χρέωση τελών του Υπευθύνου Επεξεργασίας για τις υπηρεσίες που παρέχει και, όπου εφαρμόζεται, τη χρέωση μειωμένων τελών,
- την καταβολή ή είσπραξη πληρωμών και την καταβολή μισθοδοσίας στο προσωπικό του Υπευθύνου Επεξεργασίας,
- την αγορά υπηρεσιών και αγαθών και τη λήψη προσφορών,
- την προώθηση των υπηρεσιών που παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και την ενημέρωση για τις εκδηλώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας,
- τη διαχείριση αρχειοθετημένων αρχείων για ιστορικούς, στατιστικούς και ερευνητικούς λόγους ή λόγους δημοσίου συμφέροντος,
- τη διοίκηση του Υπευθύνου Επεξεργασίας και όλων των δραστηριοτήτων που απαιτείται να διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας βάσει νομοθεσίας, και
- τη διασφάλιση της προστασίας των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων, του προσωπικού και των επισκεπτών του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

3.1. Για να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να εκπληρώσει τα καθήκοντα του καθώς και για σκοπούς εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, της εναρμόνισής του με νομικές υποχρεώσεις καθώς και για άλλους παρεπόμενους σκοπούς που περιγράφονται εκτενέστερα κατωτέρω, μπορεί να χρειαστεί να συλλέξει από εσάς, μεταξύ άλλων, Προσωπικά Δεδομένα που εμπίπτουν στις πιο κάτω κατηγορίες:

- στοιχεία ταυτότητας (όπως ονοματεπώνυμο, αριθμό και/ή αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, ημερομηνία γέννησης, λογαριασμό κοινής ωφέλειας, αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων),
- στοιχεία που αφορούν την προσωπική και οικογενειακή σας κατάσταση (όπως στοιχεία συζύγου και παιδιών),

- στοιχεία που αφορούν την κοινωνική και οικονομική σας κατάσταση (όπως στοιχεία απολαβών),
- δεδομένα που αφορούν την παροχή αγαθών και υπηρεσιών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας,
- οικονομικά στοιχεία (όπως οικονομικές καταστάσεις προσφοροδοτών του Υπευθύνου Επεξεργασίας, αριθμό Φ.Π.Α. συνεργατών και προσφοροδοτών του Υπευθύνου Επεξεργασίας),
- στοιχεία αναφορικά με την εργοδότηση και εκπαίδευση σας (όπως βιογραφικά και αντίγραφα ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προσόντων υποψηφίων για πρόσληψη στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας),
- εικόνες και δεδομένα που αφορούν την εμφάνιση και συμπεριφορά σας (όπως φωτογραφικά ή βιντεογραφημένα στιγμιότυπα εκδηλώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας), και
- στοιχεία επικοινωνίας (όπως αριθμό τηλεφώνου, αριθμό φαξ, ταχυδρομική διεύθυνση, διεύθυνση χρέωσης, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Επιπρόσθετα, με τη ρητή συγκατάθεση σας ή, μεταξύ άλλων, όπου απαιτείται για λόγους ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος, για λόγους εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, για την εκτέλεση υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου, για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων καθώς και σύμφωνα με άλλες νομικές βάσεις Επεξεργασίας που προνοούνται από τον Κανονισμό, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να συλλέξει Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα ή που εμπίπτουν σε ειδικές κατηγορίες όπως φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικά φρονήματα, φιλοσοφικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις, δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις κ.α.

Η συλλογή των Προσωπικών σας Δεδομένων θα γίνεται πάντα για συγκεκριμένο σκοπό ή σύνολο σχετικών σκοπών. Ωστόσο, εάν έχουμε σκοπό να χρησιμοποιήσουμε τα Προσωπικά σας Δεδομένα για άλλους νέους σκοπούς, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας πρώτα όπου αυτό απαιτείται από τον Κανονισμό. Για παράδειγμα, σε ορισμένες περιπτώσεις ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να επιθυμεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες σας για τη βελτίωση και την ανάπτυξη των υπηρεσιών του. Όπου είναι εφικτό και εύλογο, θα επιδιώκουμε πάντα να σας ενημερώνουμε για τυχόν σημαντικές προτεινόμενες αλλαγές στον τρόπο με τον οποίο επεξεργαζόμαστε ή σκοπεύουμε να επεξεργαστούμε τα Προσωπικά σας Δεδομένα, προκειμένου να εξασφαλίσουμε πλήρη διαφάνεια σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο χειριζόμαστε τις πληροφορίες σας.

4. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διασφαλίσει ότι πληροί τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την σύννομη Επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων και θα διασφαλίσει ότι αυτό καταγράφεται επαρκώς. Υπάρχουν αρκετοί τρόποι με τους οποίους η Επεξεργασία μπορεί να είναι σύννομη – η λήψη συγκατάθεσης είναι μία μέθοδος για τη διασφάλιση σύννομης Επεξεργασίας, αλλά τονίζεται ότι η λήψη συγκατάθεσης δεν είναι πάντα απαραίτητη και ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να επεξεργάζεται σύννομα τα Προσωπικά σας Δεδομένα εφόσον πληρούται μια από τις ακόλουθες νομικές βάσεις:

- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας (όπως την πληρωμή συνεργατών του Υπευθύνου Επεξεργασίας), ή/και
- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των νομικών υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας (όπως την υποχρέωση πληρωμής των κοινωνικών ασφαλίσεων των εργοδοτουμένων του Υπευθύνου Επεξεργασίας με βάση τη νομοθεσία) ή/και
- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ή/και
- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή/και
- η Επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη του ζωτικού συμφέροντος σας ή του ζωτικού συμφέροντος άλλου φυσικού προσώπου, ή/και
- στη βάση της συγκατάθεσής σας (όπως την επικοινωνία για ενημέρωση για εκδηλώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας μετά τη λήψη συγκατάθεσης σας για την επικοινωνία).

5. Που κοινοποιούνται τα Προσωπικά Δεδομένα σας:

Σε ορισμένες περιπτώσεις ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας χρειάζεται να κοινολογεί ή να ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλους οργανισμούς, όπως συνεργάτες του Υπευθύνου Επεξεργασίας (όπως σύμβουλους πληροφορικής, προμηθευτές, ελεγκτές και νομικούς σύμβουλους), το Δήμο, κυβερνητικούς φορείς και κρατικές αρχές, ασφαλιστικές εταιρείες, τραπεζικά ιδρύματα, φιλανθρωπικούς οργανισμούς ή οργανισμούς κοινωνικής πρόνοιας, εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλα τρίτα πρόσωπα. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα προβαίνει στις εν λόγω κοινοποιήσεις ή ανταλλαγές μόνο όπου κρίνεται κατάλληλο και νόμιμο να το πράξει, για παράδειγμα, εάν υπάρχει κίνδυνος σοβαρής βλάβης ή απειλής για τη ζωή, για την πρόληψη και τον εντοπισμό απάτης ή εγκληματικότητας, την αξιολόγηση οποιουδήποτε φόρου ή καθήκοντος ή εάν απαιτείται από οποιοδήποτε δικαστήριο ή νόμο. Οποτεδήποτε τέτοια κοινολόγηση ή

ανταλλαγή κρίνεται απαραίτητη, θα λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού και οποιασδήποτε άλλης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

6. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων- κατάρτιση προφίλ:
Κατάρτιση προφίλ νοείται οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που συνίσταται στη χρήση Προσωπικών Δεδομένων για την αξιολόγηση προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα ή/και τις μετακινήσεις του. Η λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα υφίσταται όταν ένα ηλεκτρονικό σύστημα επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα για τη λήψη απόφασης, χωρίς την ανθρώπινη παρέμβαση. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν προβαίνει σε αυτοματοποιημένες λήψεις αποφάσεων. Σε περίπτωση που θα προβούμε σε ένα τέτοιο είδος Επεξεργασίας, θα ενημερωθείτε γραπτώς, πριν την έναρξη της εν λόγω Επεξεργασίας.

7. Διαβίβαση των Προσωπικών Δεδομένων σας σε τρίτες χώρες ή σε διεθνή οργανισμό εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Σε περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητη η διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, κάθε διαβίβαση που θα λαμβάνει χώρα θα είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.
Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν προβαίνει σε διαβιβάσεις Προσωπικών Δεδομένων σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8. Χρονικό διάστημα διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων σας από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:
Τα Προσωπικά Δεδομένα σας διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται για την διεκπεραίωση των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλέγει, όπως, μεταξύ άλλων, για την ικανοποίηση οποιωνδήποτε νομικών, συμβατικών, ρυθμιστικών, ή λογιστικών απαιτήσεων.

9. Ποια είναι τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα Προσωπικά σας Δεδομένα;

- δικαίωμα πρόσβασης: για σκοπούς άσκησης του δικαιώματος πρόσβασης στα Προσωπικά σας Δεδομένα, μπορείτε να λάβετε αντίγραφο των Προσωπικών Δεδομένων που διατηρεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για εσάς,
- δικαίωμα διόρθωσης: μπορείτε να αιτηθείτε τη διόρθωση των στοιχείων σας από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας,
- δικαίωμα διαγραφής: έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε αίτημα διαγραφής των Προσωπικών σας Δεδομένων όταν η Επεξεργασία τους βασίζεται στη συγκατάθεσή σας ή στο ότι είναι απαραίτητη

για σκοπούς των έννομων συμφερόντων του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (όπως ενδεικτικά όταν υπάρχει σύμβαση μεταξύ εσάς και του Υπευθύνου Επεξεργασίας, υποχρέωση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που επιβάλλεται από τον νόμο, Επεξεργασία με σκοπό την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον), το εν λόγω δικαίωμα υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή δεν υφίσταται ανάλογα με την περίπτωση,

- δικαίωμα περιορισμού: έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων σας εάν διαπιστώσετε ότι αυτά είναι ανακριβή ή έχουν χρησιμοποιηθεί παράνομα, δεν είναι πλέον απαραίτητα, ή έχετε ζητήσει τον τερματισμό της χρήσης των Προσωπικών Δεδομένων σας αλλά δεν έχει επιβεβαιωθεί ότι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει νόμιμους λόγους χρησιμοποίησης τους,

- δικαίωμα εναντίωσης: έχετε το δικαίωμα να αντιταχθείτε σε περιπτώσεις όπου ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προβαίνει σε Επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων όταν η νομική βάση για την Επεξεργασία είναι η εκτέλεση ενός έργου που διεξάγεται προς το δημόσιο συμφέρον ή όπου κρίνεται απαραίτητη για σκοπό έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι σε θέση να αποδείξει ότι η Επεξεργασία γίνεται για νόμιμους λόγους οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών σας). Επιπρόσθετα, έχετε το δικαίωμα εναντίωσης σε Επεξεργασία που γίνεται για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς για λόγους που αφορούν την ιδιαίτερη κατάστασή σας,

- δικαίωμα στη φορητότητα: έχετε δικαίωμα να λάβετε χωρίς χρέωση τα Προσωπικά σας Δεδομένα σε μορφή που θα σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε με τις κοινώς διαδεδομένες μεθόδους Επεξεργασίας. Επίσης, έχετε δικαίωμα να ζητήσετε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβάσει τα δεδομένα και απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα σας αυτό υπάρχει για τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει εσείς και η Επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση τη συγκατάθεσή σας ή για την εκτέλεση σχετικής σύμβασης,

- δικαίωμα στη μη αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων: έχετε το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που σας αφορούν ή σας επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο,

- δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης: όπου η Επεξεργασία βασίζεται στην συγκατάθεσή σας, έχετε δικαίωμα να την ανακαλέσετε ελεύθερα. Η οποιαδήποτε ανάκληση της συγκατάθεσής σας

δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της Επεξεργασίας στη βάση της αρχικής σας συγκατάθεσης, προτού αυτή αποσυρθεί ή ανακληθεί από εσάς, και/ή,

- δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (η «**ΑΠΔΠΧ**»), δηλαδή το Γραφείο της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: έχετε το δικαίωμα να καταθέσετε τυχόν καταγγελία στην ΑΠΔΠΧ αν θεωρείτε ότι κάποιο από τα παραπάνω δικαιώματά σας έχουν παραβιαστεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (commissioner@dataprotection.gov.cy).

Παρακαλώ σημειώστε ότι αν τα Προσωπικά σας Δεδομένα έχουν παρασχεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας από τρίτο μέρος, πρέπει να επικοινωνήσετε με το εν λόγω τρίτο μέρος/οργανισμό για να υποβάλετε τα προαναφερόμενα αιτήματα.

Το Πολυδύναμο Κέντρο Λακατάμειας έχει ορίσει την OSTRAI LTD για την παροχή εξωτερικών υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), σύμφωνα με τα άρθρα 37-39 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, εφεξής «ΓΚΠΔ»).

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων μας για οποιοδήποτε θέμα αφορά την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων ή την άσκηση των δικαιωμάτων σας βάσει του ΓΚΠΔ, χρησιμοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

OSTRAI LTD
Email: polydynamo.lak@ostrai.ai
Διεύθυνση: Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 33, The Square, 2ος Όροφος, 6036, Λάρνακα, Κύπρος.

10. Αλλαγές στα Προσωπικά σας Δεδομένα:
Εάν υπάρξουν αλλαγές στις περιστάσεις και τα προσωπικά σας στοιχεία πρέπει να μας ειδοποιήσετε άμεσα, ώστε να μπορέσουμε να διατηρήσουμε μια ακριβή και ενημερωμένη καταγραφή των πληροφοριών σας.

11. Χρονική περίοδος ανταπόκρισης:
Προσπαθούμε να ανταποκρινόμαστε στα αιτήματα που υποβάλλονται εντός ενός μηνός. Εάν όμως το αίτημα σας είναι πολύπλοκο ή υποβάλλονται πολλά αιτήματα μαζί ίσως χρειαστούμε περισσότερο χρόνο και σε τέτοια περίπτωση θα σας ενημερώσουμε ανάλογα.

12. Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων:
- Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας λαμβάνει σοβαρά υπόψη τους κινδύνους που ενέχει η χρήση του διαδικτύου και των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για

την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζεται από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση ή πρόσβαση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αθέμιτης Επεξεργασίας.

- Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες και με το Δήμο για όλα τα θέματα που αφορούν την ασφάλεια πληροφοριών που διατηρεί για να διασφαλίζει στο μέτρο του δυνατού την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και της διαθεσιμότητα των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζεται.

- Επιπλέον ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας φροντίζει ώστε το προσωπικό του να εφαρμόζει πιστά τα μέτρα και τις διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών και φυσικής ασφάλειας και απαιτεί όπως όσοι Εκτελούντες την Επεξεργασία επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα εκ μέρους του Υπευθύνου Επεξεργασίας υπόκεινται σε υποχρέωση υπογραφής και τήρησης σχετικών ρητρών εμπιστευτικότητας.

- Τυχόν περιστατικά ασφάλειας από τα οποία πιθανόν να προκύπτουν παραβιάσεις των Προσωπικών σας Δεδομένων διαχειρίζονται με συγκεκριμένο σχέδιο ανταπόκρισης. Το σχέδιο ανταπόκρισης σε παραβιάσεις δεδομένων περιγράφει τους μηχανισμούς για περιορισμό, χειρισμό, κοινοποίηση εκεί που χρειάζεται αλλά και διόρθωση και βελτίωση ώστε να αντιμετωπίζονται οι οποιοδήποτε κίνδυνοι προκύπτουν από παραβιάσεις δεδομένων.

13. Αλλαγές στην παρούσα πολιτική:

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης της παρούσας πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αναφορικά με την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων στην οποία προβαίνει όταν το κρίνει αναγκαίο. Ως εκ τούτου, θα ειδοποιήστε για οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στην παρούσα πολιτική και θα διαφοροποιείται η ημερομηνία αναθεώρησης που αναγράφεται στην τελευταία σελίδα.

Η παρούσα πολιτική εκδόθηκε στις 21/09/2020.
Η τελευταία έκδοσή της παρούσας πολιτικής είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του Δήμου και στα σημεία συλλογής αιτήσεων/ταμείο του Υπευθύνου Επεξεργασίας.